

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
«25» октября 2021 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»


Галицын С.В.

«25» октября 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФГБОУ ВО «ДВГАФК»


Свиридов Г.М.

«25» октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда работников

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Дальневосточная государственная академия физической культуры»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, действующим в пределах Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее по тексту «Академия») и регулирует порядок оплаты труда работников «Академии», в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания, средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 N 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказ Минспорта России от 30.05.2014 N 382 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации по видам экономической деятельности»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 N 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»»;
- Приказ Минспорта РФ от 30 мая 2014 г. N 382 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации по видам экономической деятельности»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01 февраля 2021 г. N 71 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование"»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01 февраля 2021 г. N 72 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

Федерации, по виду экономической деятельности " Научные исследования и разработки»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 01 февраля 2021 г. N 73 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности " Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений" и "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

- Приказ Минспорта РФ от 27.05.2013 № 305 «Об утверждении плана мероприятий по реализации дорожной карты по изменению в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки в отношении федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации и их работников»;

- иные нормативные акты Российской Федерации;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры»;

- Коллективный договор и иные локальные нормативные акты «Академии».

1.3. Положение определяет систему оплаты труда Академии, включающую в себя:

- установление размеров окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования;

- условия оплаты труда ректора Академии, проректоров Академии, главного бухгалтера Академии;

- иные выплаты, установленные коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения профсоюзной организации работников «Академии».

1.4. Система оплаты труда Академии устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год. Фонд оплаты труда формируется из финансового обеспечения учреждения. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором.

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с действующим Положением, в том числе и по должностям, замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников Академии, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной

рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.10. Академия в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом в пределах, имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов всех категорий работников, а также размеры и виды доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.11. Оплата за выполнение работ, оказание услуг на основании заключенных договоров гражданско-правового характера производится на условиях и в размере, предусмотренных в договоре.

Заключение с работниками договоров гражданско-правового характера, содержанием которых является выполнение работ, оказание услуг возможно при наличии следующих условий:

- работа не связана с выполнением трудовых обязанностей по занимаемой должности;
- работа не требует подчинения внутреннему трудовому распорядку;
- работа носит разовый характер, определенный временным интервалом;
- характер работы не требует введения постоянной штатной должности и заключения с работником трудового договора.

Договоры гражданско-правового характера могут быть заключены как с работниками Академии, так и с физическими лицами, не состоящими с Академией в трудовых отношениях. Заключение договоров гражданско-правового характера с работниками Академии возможно при условии, если выполнение обязанностей по гражданско-правовому договору не препятствует выполнению обязанностей работника по трудовому договору.

1.11. Положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

2.1. Оплаты труда работников Академии устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный N 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N 13145), от 17 сентября 2010 г. N 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный N 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284) (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный N 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N 13146) и от 17 сентября 2010 г. N 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный N 18714) (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878);
- отраслевого соглашения;
- мнения представительного органа работников;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.3. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

2.4. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

2.5. В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

2.6. Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) приведены в приложении № 1 к Положению.

2.7. Оплата труда научных работников Академии производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки».

2.7.1. Оплата труда работников, привлекаемых к научной деятельности:

К работе по выполнению НИР, НИОКР, проектов по грантам, программ, услуг научно-технического характера и т.д. могут привлекаться работники Академии, аспиранты, докторанты, студенты и работники других учреждений, организаций и предприятий.

Как правило, для выполнения работ (оказания услуг) работники привлекаются на время выполнения конкретного договора, проекта по грантам, программы и т.д. на условиях совместительства, условиях срочного трудового договора и других форм, не запрещенных Трудовым кодексом РФ, договоров гражданско-правового характера.

Работникам Академии, привлекаемым для выполнения работ (оказания услуг), устанавливаются стимулирующие выплаты по представлению руководителя договора, проекта по гранту, программы в абсолютном размере и на срок выполнения работы или одновременно. Работникам, принятым на условиях трудового договора, срочного трудового договора, устанавливаются оклады (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием по конкретному источнику финансирования.

2.8. Оплата труда работников Академии, отнесенных к категории медицинских и фармацевтических работников производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения».

2.9. Оплата труда работников Академии, отнесенных к категории работников культуры и искусства производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры».

2.10. Корректировка размеров окладов, ставок заработной платы работников Академии в сторону их повышения производится с учетом мнения представительного органа работников.

2.11. В зависимости от занимаемой должности, наличия ученой степени и/или ученого звания к должностным окладам работников Академии устанавливаются повышающие коэффициенты, приведенные в разделе IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера настоящего Положения.

2.12. С учетом условий труда работникам Академии устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

2.13. Работникам Академии устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.

2.10. Решение о введении выплат стимулирующего характера, принимаются с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Академии устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Академии осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.3. Оплата труда работников Академии, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится. Перечень должностей и размер повышения оплаты труда установлен в приложение № 2 к Положению.

3.4. За работу в особых климатических условиях к заработной плате работников Академии применяются:

а) районный коэффициент;

б) процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

3.5. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации производится в порядке и размере не ниже установленного трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Академии устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ. К такой дополнительной работе относятся работа по заведованию кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

3.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам Академии за каждый час работы в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время в Академии составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час в ночное время.

3.9. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Академии устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.11. Размеры доплат и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.12. Выплаты компенсационного характера производятся за счет средств федерального бюджета, средств приносящей доход деятельности в зависимости от источника оплаты труда.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, а также стимулирование работника к качественному результату труда в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Академии устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от обеспеченности средствами за счет источника финансирования: средств субсидии федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Академии самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) работника.

4.4. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.5. Условия выплат стимулирующего характера отвечают уставным задачам Академии и основываются на следующих показателях оценки эффективности работы Академии:

- соблюдение лицензионных требований;
- соблюдение срока действия лицензии;
- ведение образовательной деятельности по направлениям (специальностям), уровням формам обучения и в сроки, установленные лицензией, кадровом обеспечении образовательной деятельности;
- выполнение аккредитационных показателей;
- научная, научно-техническая деятельность и ее результативность;
- количество изданных учебников и учебных пособий;
- использование инновационных методов в учебном процессе;
- процент профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и (или) званиями;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.6. Выплаты за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью мотивации работников Академии к повышению уровня качества труда, а также к повышению уровня квалификации работника.

4.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаются с учетом разработанных в Академии показателей и критериев оценки эффективности труда работников, утвержденных Положениями Академии «О критериях и показателях эффективности деятельности персонала».

При этом учитывается:

- проведенные научных исследований по актуальным проблемам высшего образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов;
- досрочное и качественное выполнение задания, поручения;
- выполнение важных и наиболее значимых работ;
- высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- высокая исполнительская дисциплина и ответственность;
- своевременное предоставление качественных отчетов, проектов, смет, сведений и др.;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа и развития Академии;

- высокая интенсивность труда, сложность и напряженность работ;
- высокая интенсивность работы работников административно-хозяйственных служб, связанная с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности;
- качественная и срочная работа по поручению руководителя;
- высокое педагогическое мастерство, высокий научно-педагогический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов;
- высокие результаты хозяйственной деятельности, укрепление плановой и хозяйственной дисциплины;
- интенсивность работы при подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, спортивных и иных мероприятий.

4.8. При наличии у работника Академии ученого звания и/или ученой степени применяются повышающие коэффициенты к окладу, приведены в Приложении № 3 к Положению. Повышающие коэффициенты суммируются по каждому из оснований.

4.9. При наличии у работника Академии Почетного звания министерства науки и высшего образования РФ «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования в РФ» производится выплата стимулирующей надбавки к окладу за наличие почетного звания в размере 20%. Выплата производится только по основной должности.

4.10. Ректор вправе самостоятельно, с учетом представления руководителя структурного подразделения изменять размер стимулирующей надбавки либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы по другим основаниям. В указанных случаях к представлению руководителя структурного подразделения прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), объема порученной основной и (или) дополнительной работы и иное обоснование отмены или уменьшения размера надбавки, а также объяснительная работника.

4.11. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по не зависящим от Академии причинам, ректор Академии имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок (выплат) либо пересмотреть их размеры.

4.12. Размер надбавки (выплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, и при изменении системы оплаты труда.

4.13. В целях повышения эффективности деятельности работников Академии за выполненную работу предусматривается премия по итогам работы за отчетный период, которая выплачивается с учетом выполнения установленных оснований и

критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

4.14. Премияльные основания выплат по итогам работы устанавливаются за:

- инициативу, творчество и применение в работе соответствующих форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Академии.
- работу по техническому обеспечению учебного процесса в Академии (оснащение, ремонт и монтаж учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений, своевременная подготовка объектов к зимнему сезону);
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие работника в выполнении особо важных и срочных работ;
- выполнение сверхплановых заданий по поручению ректора (руководителя подразделения) (выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения заданий с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда);
- в связи с успешным завершением учебного или календарного года;
- высокую эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров.

4.15. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере, исходя из размера фонда оплаты труда Академии, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА АКАДЕМИИ

5.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера Академии состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда ректора Академии устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. Размер должностного оклада ректора Академии определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера ректору Академии устанавливаются Министерством спорта Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на выполнение государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей деятельности федеральных учреждений и их

руководителей.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера Академии в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.6. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Академии устанавливаются в следующих размерах:

- проректор по учебной работе (первый проректор) – на 10 - 20%;
- главный бухгалтер – на 30 - 40%;
- проректорам по другим направлениям деятельности Академии размер оклада устанавливает ректор Академии в размере на 10%-70% процентов ниже должностного оклада ректора.

5.7. Выплаты стимулирующего характера проректору и главному бухгалтеру Академии устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемые в Положении Академии.

VI. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. В пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работникам Академии могут производиться следующие выплаты:

6.1.1. Не связанные с исполнением трудовых обязанностей в случаях:

- к юбилейным датам работника Академии (по достижению возраста кратного 5 и 10 годам);
- к праздникам, в том числе профессиональным.

6.1.2. Материальная помощь в случаях:

- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения, либо другого стихийного бедствия;
- в связи с болезнью и оплатой лечения;
- при рождении ребенка;
- в связи со смертью близкого родственника (супруга, супруги, ребенка, родителей);
- в связи со смертью работника Академии (выплачивается супругу или супруге; при отсутствии супруга или супруги выплачивается ребенку, либо одному из детей; при отсутствии детей выплачивается одному из родителей);
- в связи с выходом работника Академии на пенсию;
- других исключительных случаях.

6.2. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника, либо лица имеющего право на помощь, с указанием основания для получения этой помощи.

6.3. Решение о выплате материальной помощи работнику Академии либо лицу, имеющему право на помощь, оформляется приказом ректора Академии с указанием конкретных причин, послуживших основанием к выплате, а также суммы, выплачиваемой материальной помощи.

6.4. Сумма материальной помощи, максимальным размером не ограничивается.

6.5. Материальная помощь не оказывается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);
- сезонным работникам;
- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Академия имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения таким образом, чтобы они не противоречили действующему законодательству в сфере оплаты труда.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Академии и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Академии.

7.3. В случае изменения действующего правового регулирования, настоящее Положение, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений, применяется в части, не противоречащей действующему законодательству

Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда работников
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (УРОВНЯМ)**

N п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень)	Размер оклада, ставки зарботной платы, руб.
I. Размеры окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования) ¹		
1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.	3 квалификационный уровень должности: методист по спорту, методист дополнительного профессионального образования, методист по профориентационной работе	17 900
II. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования ²		
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	1 квалификационный уровень должности: диспетчер деканата, специалист по учебно-методической работе, мастер по обслуживанию зала	14 000
1.2.	3 квалификационный уровень должности: специалист по учебно-методической работе I категории	17 200
2. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
2.1.	1 квалификационный уровень должности: помощник проректора по учебной работе, преподаватель	20 000
2.2.	2 квалификационный уровень должности: заведующий аспирантурой и докторантурой, старший преподаватель	23 000

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2011 г. N 1601н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный N 23068).

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11725).

2.3.	3 квалификационный уровень должности: доцент	26 000
2.4.	4 квалификационный уровень должности: профессор	30 000
2.5.	5 квалификационный уровень должности: заведующий кафедрой	33 000
2.6.	6 квалификационный уровень должности: директор научно-исследовательского института физической культуры и спорта, декан	37 800
III. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих³		
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень должности: комендант, паспортист	12 300
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень должности: секретарь ректора, лаборант	12 600
2.2.	2 квалификационный уровень должности: заведующий архивом, заведующий складом, старший лаборант	12 900
2.3.	3 квалификационный уровень должности: заведующий общежитием	13 200
2.4.	4 квалификационный уровень должности: механик	13 500
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень должности: бухгалтер, документовед, инженер, специалист по кадрам и воинскому учету, экономист, специалист по информационным технологиям, специалист по административно-хозяйственной деятельности, системный администратор, специалист по охране труда, специалист по мобилизационной работе, специалист по гражданской обороне	13 900
3.2.	2 квалификационный уровень должности: бухгалтер (по расчету с персоналом), бухгалтер (по учету нефинансовых активов)	15 500

³ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный N 13140).

3.3.	4 квалификационный уровень должности: ведущий бухгалтер, специалист по закупкам, ведущий экономист, ведущий специалист по кадрам, ведущий юристконсульт	18 200
3.4.	5 квалификационный уровень должности: главный инженер, главный специалист по информационным технологиям, главный энергетик, заместитель директора учебно-спортивной базы по административно-хозяйственной работе, главный специалист по международным связям, заместитель начальника отдела кадров, заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам, заместитель главного бухгалтера по бухгалтерскому учету, заместитель директора учебно-спортивной базы по спортивной работе, заместитель декана по учебно-методической работе, заместитель декана по заочной форме обучения	20 900
4. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	1 квалификационный уровень должности: начальник отдела кадров, начальник редакционно-издательского отдела, директор учебно-спортивной базы, начальник административно-хозяйственной части	23 600
IV. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих⁴		
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень должности: уборщик служебных помещений, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник	9 800
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень должности: водитель, слесарь-электрик, слесарь-сантехник	10 800
V. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников⁵		
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень должности: уборщик служебных помещений	9 800

⁴ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 417н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный N 12150).

⁵ Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 N 10190). Приказ Министерства здравоохранения Хабаровского края от 09.07.2015 N 8 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Хабаровского края" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2021)

2. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2.1.	3 квалификационный уровень должности: медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии	12 850
2.2.	5 квалификационный уровень должности: старшая медицинская сестра	14 300
3. Профессиональная квалификационная группа " Врачи и провизоры"		
3.1.	2 квалификационный уровень должности: врач по лечебной физкультуре, врач-физиотерапевт, врач функциональной диагностики, врач по спортивной медицине	19 150
4. Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"		
4.1.	1 квалификационный уровень должности: начальник медицинской части - врач по спортивной медицине	20 750
VI. Размеры должностных окладов профессиональной квалификационной группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии⁶		
6.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" должности: главный библиотекарь, главный библиограф, библиотекарь	13 900
6.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" должности: директор библиотеки, заведующий отделом комплектования и научной обработки фонда	14 500
VII. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок⁷		
	Старший научный сотрудник	23 000

⁶ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.10.2007 N 10222)

⁷ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 N 305н (ред. от 19.12.2008) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.07.2008 N 12001)

Приложение № 2
к Положению «Об оплате труда работников
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и размер повышения оплаты труда
с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Класс условий труда, согласно СОУТ	Размер повышения оклада
1.	Редакционно-издательский отдел	Начальник отдела	3.1.	4%
		Инженер	3.1.	4%
2.	Медицинская часть	Начальник медицинской части	3.1.	4%
		Врач по спортивной медицине	3.1.	4%
		Врач по лечебной физкультуре	3.1.	4%
		Старшая медицинская сестра	3.1.	4%
		Медицинская сестра по физиотерапии	3.1.	4%
		Медицинская сестра	3.1.	4%
3.	Учебно-спортивная база	Уборщик служебный помещений	3.1.	4%

Приложение № 3
к Положению «Об оплате труда работников
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»»

**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К ОКЛАДУ
ЗА УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ И/ИЛИ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ**

№ п/п	Наименование	Размер коэффициента
1.	За наличие ученой степени кандидат наук	0,08
2.	За наличие ученой степени доктор наук	0,10
3.	За наличие ученого звания доцент	0,06
4.	За наличие ученого звания профессор	0,08